

PHỤ LỤC 7

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ TUYỂN SINH SAU ĐẠI HỌC

➤ Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự tuyển

Thí sinh download hồ sơ dự thi theo đường dẫn: <http://psdh.pnt.edu.vn/vi/tuyen-sinh-sau-dai-hoc> và chuẩn bị hồ sơ theo hướng dẫn trong thông báo tuyển sinh (Mục V. HỒ SƠ DỰ THI), xếp hồ sơ theo thứ tự như bìa hồ sơ dự thi của từng cấp đào tạo.

➤ Bước 2: Chuẩn bị danh mục hồ sơ trực tuyến

– *Đăng ký hồ sơ trực tuyến là bắt buộc, sau khi hồ sơ trực tuyến được kiểm tra và nhận được phản hồi mới thực hiện nộp hồ sơ trực tiếp tại trường.*

– Chuẩn bị file ảnh thẻ 3*4 (1 ảnh) định dạng JPG, PNG, GIF (*lưu ý: file ảnh đăng ký trực tuyến và ảnh nộp hồ sơ phải giống nhau; đều là file ảnh chụp kỹ thuật số và hình chụp không quá 6 tháng*)

– Hồ sơ được scan tạo thành từng file định dạng PDF (có thể sử dụng máy scan hoặc sử dụng phần mềm scan trên app của smartphone như CamScanner, Adobe Scan, Scanner Mini,...). **Scan hồ sơ theo từng mục file PDF (mỗi file dung lượng ≤ 5Mb) đặt tên file tương ứng với danh mục hồ sơ dự thi của từng cấp đào tạo.**

➤ Bước 3: Đăng ký hồ sơ trực tuyến

– Thí sinh đăng ký theo đường dẫn: <http://tuyensinh.pnt.edu.vn>

– **Thời gian đăng ký trực tuyến: từ ngày 10/8/2020 đến ngày 13/9/2020. Trước và sau thời gian trên hồ sơ không được chấp nhận.**

– Thí sinh điền đầy đủ thông tin và upload hồ sơ theo đúng qui cách và qui định. Sau đó, thí sinh chọn **ĐĂNG KÝ**, hệ thống sẽ gửi thư phản hồi vào địa chỉ mail của thí sinh đăng ký.

– Sau khi xét duyệt hồ sơ, thí sinh sẽ nhận **mã hồ sơ đăng ký** tại địa chỉ email cá nhân do thí sinh cung cấp khi nhập thông tin hồ sơ trực tuyến. Thí sinh dùng **Mã hồ sơ** để **đối chiếu khi nhận hồ sơ trực tiếp tại trường (đối với thí sinh dự tuyển Tiến sỹ) và ghi nội dung chuyển khoản các lệ phí liên quan thi tuyển (lệ phí kiểm duyệt hồ sơ và lệ phí thi).**

➤ Bước 4: Chuyển khoản lệ phí thi và lệ phí kiểm duyệt hồ sơ

– **Thí sinh chuyển khoản lệ phí thi và lệ phí kiểm duyệt hồ sơ từ ngày 04/8/2020 đến ngày 04/9/2020** qua ngân hàng theo thông tin sau:

+ Tên Tài khoản: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH**

+ Số tài khoản: **0039.1000.1150.9004**

+ Tại ngân hàng: Ngân hàng Phương Đông (OCB) – Phòng giao dịch Sài Gòn – Chi nhánh Chợ Lớn

+ Nội dung chuyển khoản ghi rõ: **MÃ HỒ SƠ – HỌ TÊN – CẤP ĐÀO TẠO DỰ THI – CHUYÊN NGÀNH DỰ THI** (ví dụ: 0233 – Nguyễn Văn A – Chuyên khoa 1 – Nội tổng quát)

- *Thí sinh cần phải ghi đúng nội dung chuyển khoản theo quy định để tránh nhầm lẫn.*
- *Hồ sơ chỉ hoàn tất khi đã đăng ký trực tuyến và chuyển khoản lệ phí xét duyệt hồ sơ và lệ phí thi tuyển*

- Ngày 06/10/2020: Trường sẽ gửi thông tin phiếu báo dự thi (Số báo danh và phòng thi) qua địa chỉ email do thí sinh cung cấp khi nhập thông tin hồ sơ trực tuyến và trên trang web của trường. Thí sinh sẽ nhận giấy báo dự thi vào lúc **14g30, ngày 13/10/2020** tại phòng thi.

- Từ ngày 06/10 – 08/10/2020, Thí sinh theo dõi thông tin phòng thi, lịch thi, danh sách miễn thi ngoại ngữ, danh sách thuộc đối tượng ưu tiên trên website của trường. Mọi thắc mắc, khiếu nại sẽ không được giải quyết sau ngày 09/10/2020.

*** Lưu ý: Thí sinh cần kiểm tra hòm thư spam để tránh thất lạc email.

➤ **Bước 5: Nộp hồ sơ tại trường**

- *Thí sinh dự thi Chuyên khoa 1, Chuyên khoa 2, Bác sỹ Nội trú và Thạc sỹ* sẽ nộp hồ sơ tại trường sau khi trúng tuyển. Thời gian nhận hồ sơ trực tiếp tại trường theo thông báo cụ thể trên website của trường sau khi công bố danh sách trúng tuyển.

Thí sinh dự tuyển Tiến sỹ sẽ nộp hồ sơ tại phòng Sau đại học (phòng 2.8), Lầu 2, Khu A1, trường ĐHYK Phạm Ngọc Thạch **trước ngày 04/09/2020.**